

T.C
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
CAVİT ÇAĞLAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



1989
ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI
NİLÜFER - BURSA



1989

*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

VILÜFER - BURSA

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA

İlçesi: Nilüfer

Adres:	İhsaniye Mahallesi Okul Caddesi No 76	Coğrafi Konum (link)	http://bit.ly/2QwHyNW
Telefon Numar ası:	0 224 246 75 05	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	716794@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://cavitcaglarortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	716794	Öğretim Şekli:	Tam Gün



İnsanlığın geldiği noktada; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, baş döndürücü bir şekilde devam etmektedir. Böyle bir süreçte uluslar içerisinde, güçlü bir ülke olmak için ekonomik, sosyal ve teknolojik olarak belli bir standartı yakalamak durumundayız. Bu da başta eğitim olmak üzere bütün süreçleri planlamaktan ve çok çalışmaktan geçmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Temel Eğitimi geliştirecek süreçleri geliştirmemiz gerekmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, yaparak yaşayarak proje temelli öğrenmeyi ve kapsayıcı eğitimi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okulumuzda gezegenini seven çevresine duyarlı doğa dostu, teknolojik okuryazarlığı yüksek, özgüvene sahip öğrenciler yetirmek için stratejik planımızı şekillendirdik. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık ülkemizin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için bütün paydaşlarımızla özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecektir. “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün öğrencilerimiz verimli ve etkin bir şekilde yetişecektir. Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarımızın katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyorum; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Köksal BÜLBÜL
Okul Müdürü

Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2 Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi.....	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6 Paydaş Analizi.....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	19
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	26
2.7.5 İstatistiki Veriler.....	27
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	32
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	36
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	37
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	39
3.1 Misyon.....	39
3.2 Vizyon.....	39
3.3 Temel Değerler.....	40
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler.....	40
4. MALİYETLENDİRME.....	51
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	53
EKLER:.....	54



1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Köksal BÜLBÜL	Okul Müdürü	Fatma BAYRAM	Müd. Yard.
A.Zafer ŞENCAN	Müd. Yard.	Berkay ONASI	Türkçe Öğrt.
Eda BAYDAR	Reh/Psikolojik Danışman	D. Dilek TOROSLU	Türkçe Öğrt.
Gülcan CEYLAN	OAB Başkanı	Uğur AKKAN	Bilişim Öğrt.
Deniz İLHAN	Yön. Kur. Üyesi	Güler KAYA	Reh/Psikolojik Danışman
		Handan ÇETİNER	OAB Yön. Kur. Üyesi

1.2 Planlama Süreci

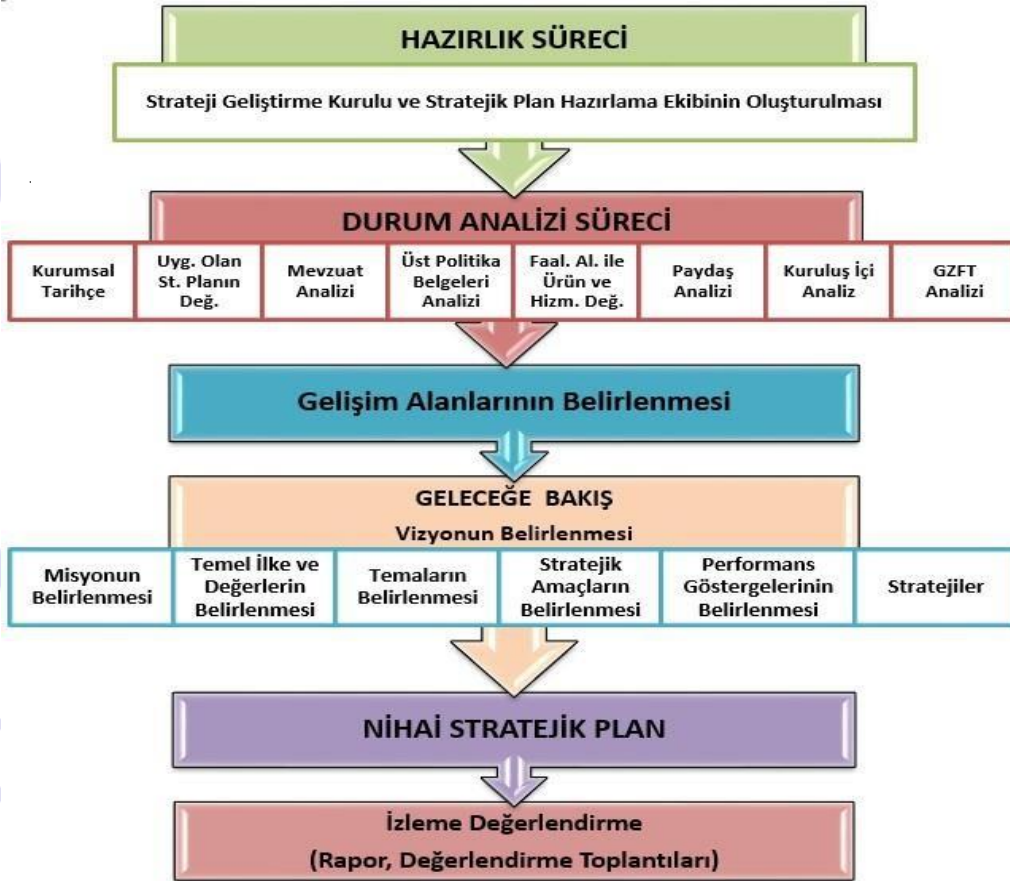
Cavit Çağlar Ortaokulu Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Cavit Çağlar Ortaokulu **Stratejik Plan Üst Kurulu** ve Cavit Çağlar Ortaokulu **Stratejik Plan Ekibi**, oluşturulmuştur.
- Cavit Çağlar Ortaokulu Stratejik Plân **Üst Kuruluna** yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Cavit Çağlar Ortaokulu Stratejik Plan **Ekibine** yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 2019 yılında İl Stratejik Planlama Ekibinin düzenlediği **“Stratejik Planlama Kursu”na** katılmış öğretmenlerden seçilen idareci ve Öğretmenlerimiz ekibe dahil edilmiştir.
- Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgili bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm

eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.

- Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere SWOT metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

Şekil 1. Cavit Çağlar Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli





2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1927 yılında İhsaniye Köyü İlkokulu olarak bugünkü Halk Eğitim Merkezi binasında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1989 yılına kadar bu binada faaliyet gösteren okulumuz hayırsever iş insanı Cavit ÇAĞLAR tarafından yaptırılan yeni binasıyla günümüzde de hizmet vermektedir.

1989-1990 Öğretim yılında eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerini gündüzlü karma, tekli eğitim şeklinde sürdürmektedir. Okulumuz 2018-2019 Eğitim – Öğretim yılında tekli eğitime geçmiştir.

2004-2005 dönemi sonunda güçlendirme çalışmaları yapılarak, fiziki olarak daha iyi konuma getirilmiştir.

Bakanlığımızın çeşitli uygulamaları ile farklı kademelerde hizmet vermiş olup, 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle tam gün eğitime geçerek halen ortaokul olarak hizmet vermektedir.

Okulumuzda idareci, öğretmen ve veli işbirliği içerisinde en iyiye, en güzele ulaşmak hedefimizdir.

Öğrencilerimizin Atatürk ilke ve inkılaplarına sahip çıkan; bayrağını, vatanını, milletini seven; milli ve manevi değerlerini benimseyen; her yönden sağlıklı olan; başarıya ulaşmak için çalışan, araştıran, okuyan; teknolojik donanımlara sahip olan ve kullanan; çevre bilincine ulaşmış bireyler olarak yetiştirmek en büyük hedefimizdir.

Bu nedenle eğitim- öğretimin yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de çok önem veriyor ve öğrencilerimizin aktif olarak yer almaları için gerekli tüm çalışmaları yapıyoruz.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Cavit Çağlar Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür. Bu iyileşme aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 2. 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve devamsızlık sorunları da giderilecektir	Kayıt bölgemizde bulunan öğrencilerin okula devamı sağlamak için devamsızlıklar düzenli sisteme girilmesi, okula gelmediğinde aileye sistemden aynı gün bilgi verilmesi ve ev ziyaretlerinin sık sık yapılması ile devam sorunu en aza indirilmiştir.
Okulumuza kayıt olan ya da nakil yoluyla kaydolun öğrencilerin oryantasyon ve uyum sorunları giderilecektir.	Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerimiz ile rehber öğretmenlerimiz her sınıfa rehberlik hizmeti uygulayarak ve her öğrenciye bireysel görüşmeler yaparak uyum sorunları en aza indirilmiştir.
Özel eğitimi ihtiyacı olan bireylerin diğer öğrencilerle uyumları sağlanacaktır	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerle rehber öğretmenleri, sınıf öğretmenleri ve okul yönetiminin birebir ilgilenmesi ile bu öğrencilerin okula uyumu sağlanmıştır
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
Öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.	Öğrencilere deneme sınavları uygulanmıştır. Bu sınavlarda başarı elde eden ve başarısını artıran öğrencilerin ödüllendirilmesi, motivasyon seminerleri ve sınıf öğretmenlerinin birebir ilgilenmesiyle başarı gitgide artmaktadır.
Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime geçmeleri sağlanacaktır.	Öğrencilere hem sınıf öğretmenlerinin hem rehber öğretmenlerinin birebir ilgilenmesi ve üst öğrenime geçiş, sınav başarısı gibi konularda sık sık seminer verilmesiyle ilgilerine göre üst öğrenime geçmeleri sağlanmıştır.
Yerel, ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sportif alanlarda başarılar elde edilecektir.	Öğretmenlerimiz öğrencileri sosyal, kültürel ve sportif alanlarda teşviki ile başarılar elde etmeleri sağlanmıştır
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	
Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Tüm personel arasında etkili iletişim ve motivasyon sağlanarak kurumsal kapasitenin artırılması sağlanmıştır
İş ve okul güvenliği alanlarında gerekli tedbirler alınacaktır.	Okuldaki personelin iş güvenliği eğitimi almaları sağlanarak ve turnike sistemi ile öğrenci ve misafirlerin okula alınması sağlanarak gerekli tedbirler alınmıştır.
Okulun tüm birimlerinde hijyen ve temizlik koşulları öğrencilerin sağlığına uygun hale getirilecektir.	Okulumuzda tüm birimlerde yeterli sayıda hizmetli personelin bulunması ve temizlik malzemelerinin eksiksiz tedariki ile okul, öğrencilerin sağlığına uygun hale getirilmiştir.
Okulun tanıtımı ve etkililiğinin artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okulumuzda tüm çevre halkın katılabileceği kermesler, eğlenceler yapılmış, bunun yanında okulumuz etkinleri ve sağladığı başarılar internet sitesinde ve sosyal medyada duyurulması etkin bir şekilde yapılmasıyla okul tanıtımları gerekli ve verimli şekilde yapılmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

Cavıt Çağlar Ortaokulu İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci işve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okulakayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuatı BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekte ve sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlık olması rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetkilerinin genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklere “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebilecek şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı stratejik plan hazırlama izleme ve değerlendirme çalışmaları
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren stratejik plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planın Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik planı hazırlama takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB politikaları konusunda taşra teşkilatına rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
G-Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Halk oyunları2. Koro3. Geleneksel Sanatlar4. Tiyatro5. Okul Gezileri6. Futbol7. Voleybol

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		+	5
Valilik		+	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		+	5
Kaymakamlık		+	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		+	5
Öğretmenler	+		5
Öğrenciler	+		5
Veliler	+		5
Okul Aile Birliği	+		5
Diğer çalışanlar	+		5
Uludağ Üniversitesi		+	4
Nilüfer Belediyesi Belediyesi		+	5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		+	4
Muhtarlık		+	5
Sivil Toplum Kuruluşları		+	3
Sosyal Hizmetler Genel Müdürlüğü		+	3
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		+	3
Hayırseverler		+	4
Sağlık Müdürlüğü		+	3
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü		+	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		+	2

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 7: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Velller	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı M	OAB	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kur.	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√												
	2			√	√	√	√												
	3				√	√	√	√											
	4			√	√	√	√												
	5		√	√	√	√	√	√									√		
	6				√	√	√												
	7			√	√	√	√												
	8			√	√	√	√												
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√										
	2			√	√	√													
	3				√	√													
	4				√	√													
	5				√	√													
	6			√	√	√													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√								
	2			√	√	√	√												
	3			√	√	√			√										
	4			√	√	√	√		√										
	5			√	√	√	√		√		√	√	√				√		
	6			√	√	√			√										
	7			√	√	√			√										
	8			√	√	√	√		√		√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√													
	3	√	√	√	√	√			√										
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√											
	2	√	√	√	√	√							√						
	3			√	√	√		√		√									
	4				√	√	√	√											
	1			√	√	√	√	√					√						

2				√	√	√	√						√					
3				√	√	√	√						√					
4	√		√	√	√	√	√						√					
5	√	√	√	√	√	+	+						√					
6			√	√	√	√	√	√	√	√			√					
7			√	√	√	√	√	√	√	√								

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Okul/kurumlar için kolay ve uygulanabilir olması açısından uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ekler bölümünde verilmiştir. Anket sonuçları tablo ve grafiklerle sunulmalıdır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

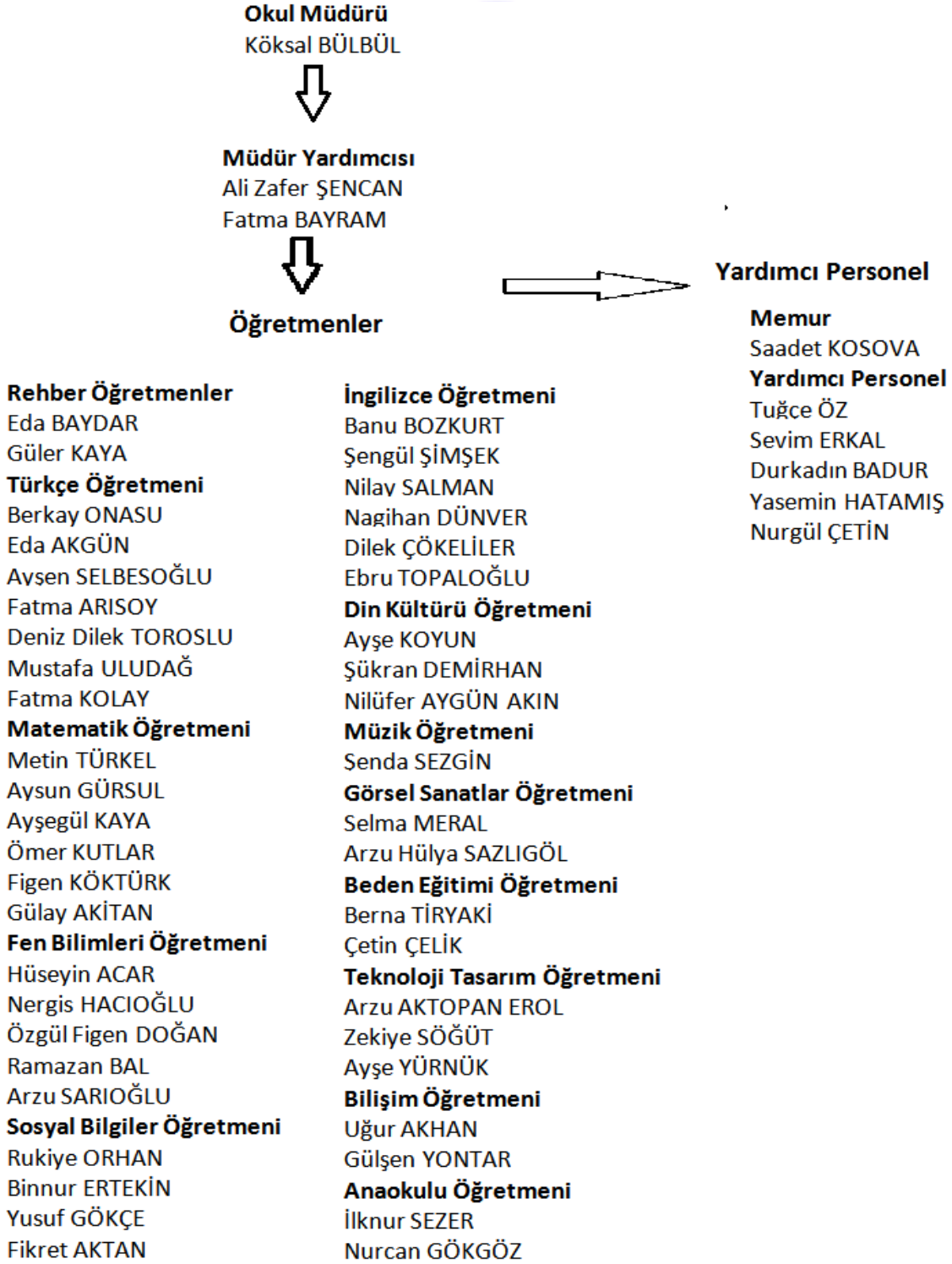
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Veli Anketi Sonuçları:

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Analiz sonuçlarında elde edilen veriler aşağıda tablolaştırılarak verilmiştir.

Tablo 8: Branş azında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	2	2	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	0
6	Rehberlik	1	1	0
7	Görsel Sanatlar	1	2	0
9	Teknoloji Tasarım	2	3	0
10	Okul Öncesi	2	2	0
11	Sosyal Bilgiler	4	4	0
13	Beden Eğitimi	2	2	0
14	Türkçe	7	7	0
16	Müzik	1	1	0
17	İlköğretim Matematik	6	6	0
19	İngilizce	6	6	0
21	Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	5	5	0
TOPLAM		43	45	0

Tablo 8: Çalışan toplam personel sayısı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	9	36	45
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel		4	2
Danışma	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	11	43	54

Tablo 9: Yardımcı Personel ve Bu personellerin Atanma Durumu

Personelin Adı	Görevi	Atanma Şekli
Yasemin HATAMIŞ	Yardımcı Hizmetli	Kadrolu
Durkadın BADUR	Temizlik Personeli	İş-Kur
Nurgül ÇETİN	Yardımcı Hizmetler	İş-Kur
Sevim ERKAL	Yardımcı Hizmetler	Anasınıfı bütçesi
Tuğçe ÖZ	Yardımcı Hizmetler	OAB

Tablo 10: Son İki Yıl İçinde Okulumuza Gelen Giden Personel Sayısı ve Yer Değiştirme Nedeni

ÖĞRETMENLER	GİDEN	GELEN	NEDENİ
Fatma BAYRAM		Müdür Yard. İlk atama	
Güler KAYA		Eş Durumu	
İlyas YAŞLIK	Müdür Yard Yer Değiştirme		
Hasan SÖYLEMEZ	Emekli		
Sedef Zuhâl KÖSE	Emekli		
Ebru Topaloğlu	Norm fazlası		
Fatma KOLAY	Norm fazlası		
Özlem KAYIM		Özür Grubu	



Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Sr No	Unvanı	Çalışanların Görev Dağılımı Görevleri
1	Müdür	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.• Okulu düzene koyar• Okulu denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Müdürün en yakın yardımcısıdır.• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
	Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none">• Okul rehberlik planını hazırlar.• Okul rehberlik panosunu düzenler.• Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.• Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır.• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.• Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.• Okul müdürüne karşı sorumludur.
4	Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.• Okulda nöbet tutar.• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.• Okul müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek• Okulda nöbet tutmak• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır• Okul müdürünün verdiği diğer işleri yapar
6	Memur	<ul style="list-style-type: none">• Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler.• Okul müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
7	Hizmetli	<ul style="list-style-type: none">• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.• Okul müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	33,3
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	2	66,6

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	1	-	1
7-10 Yıl	-	-	-
11-15 Yıl	1	-	1
16-20	8	3	12
20 ve üzeri	25	6	31

- Okulumuzdaki öğretmenler ortalama 39 seminer, 5.6 kurs almışlardır. Bunun yanında öğretmenlerimizin ortalama 3 başarı belgesi ve 10 öğretmenimizin üstün başarı belgesi bulunmaktadır. Ayrıca 5 branş öğretmenimiz kitap yazma, soru hazırlama, yazı inceleme komisyonunda yer almışlardır.
- Okulumuzda bulunan 45 öğretmenden 30 tanesi 10 yıldan daha uzun süredir okulumuzda çalıştığı görülmektedir. Bu da okulumuzda okulu çok iyi bilen özverili bir öğretmen kadrosuna sahip olduğunu göstermektedir.

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1 Memur		+	Önlisans	28
2 Hizmetli-Yasemin HATAMIŞ		+	Ortaokul	22
3 Hizmetli- Durkadın BADUR		+	Ortaokul	20
4 Hizmetli – Sevim ERKAL		+	İlkokul	8
5 Hizmetli-Nurgül ÇETİN		+	İlkokul	1
6 Danışma- Tuğçe ÖZ		+	Lise	3

Tablo 15. Okulumuz Rehberlik Hizmetlerinin Yaptığı Çalışmalar

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	462	21	119	2	6	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, e-Okul, EBA, TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine fotokopi makinesi, yazıcılar ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun <http://cavitcaglarortaokulu.meb.k12.tr/> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belirli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise bire bir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. Elde edilen bilgiler tablolaştırılarak sunulmuştur.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	24	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	18
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	3
Projeksiyon Sayısı	2	-
TV Sayısı	2	-
Yazıcı Sayısı	7	2
Fotokopi Makinesi Sayısı	4	1
İnternet Bağlantı Hızı	İnternet Bağlantı Hızı	50 MPS

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	+		1	
Ekipman Odası	+		1	
Kütüphane	+		1	
Rehberlik Servisi	+		1	1
Resim Odası		+		1
Müzik Odası		+		1
Çok Amaçlı Salon	+		1	
Spor Salonu		+		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Okulun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	558.049	710.000	1.065.000	1.0491.000	1.938.000	2.325.000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	558.049					

Tablo 13: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2.365,32		5.698,63		8.060,39
Küçük Onarım		28.243,55		89.934,99		302.078,3
Bilgisayar Harcamaları		5.315,55		3.569,15		51.515,22
Büro Makineleri Harcamaları		6.598,09		17.930,41		9.999,45
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		1.895,89		19.397,99		14.981,07
Kırtasiye		2.261,89		12.010,12		32.362,05
GENEL TOPLAM		46.679,4		148.541,29		418.996,48

2.7.5 İstatistikî Veriler

- Okulumuzda bulunan sınıflar, sınıflardaki ek-erkek sayıları ve toplan sınıf mevcutları aşağıdaki tabloda verilmektedir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
<u>Anasınıfı</u>	15	19	34	7-A	13	16	29
<u>5-A</u>	11	23	34	7-B	14	15	29
<u>5-B</u>	13	20	33	7-C	15	13	28
<u>5-C</u>	18	18	36	7-D	16	13	29
<u>5-D</u>	16	19	35	7-E	12	18	30
<u>5-E</u>	8	13	21	7-F	15	13	28
<u>5-F</u>	8	12	20	8-A	13	17	30
<u>6-A</u>	16	17	33	8-B	12	17	29
<u>6-B</u>	15	19	34	8-C	12	18	30
<u>6-C</u>	14	20	34	8-D	14	16	30
<u>6-D</u>	15	19	34	8-E	15	15	30
<u>6-E</u>	15	19	34				

Tablo 14: Okulumuzda Sınıflarda Kız-Erkek Sayıları ve Toplam Mevcudu

- Okulumuzda bulunan kaynaştırma bütünleştirme yoluyla eğitim gören öğrenci sayıları, sınıf kademelerindeki toplam kız erkek sayıları ve yabancı uyruklu öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda görselleştirilmiştir.

Tablo 15: Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Gören Öğrenci Sayıları, Sınıf Kademelerindeki Toplam Kız Erkek Sayıları ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Sınıf	Kaynaştırma/Bütünleştirme		Yatılı		Gündüzlü		Yabancı Uyruklu		Genel Toplam
	E	K	E	K	E	K	E	K	
Anasınıfı	1	-	-	-	18	15	-	-	
5.Sınıf	4	4	-	-	101	69	1	-	179
6. Sınıf	2	2	-	-	92	72	2	3	173
7. Sınıf	4	1	-	-	84	83	-	1	173
8. Sınıf	3	5	-	-	80	60	-	1	149
Toplam	14	12	-	-	375	299	2	5	708

- Okulumuzdaki DYK Kurslarına katılan son üç yıl öğrenci sayıları tablolaştırılarak aşağıdaki tabloda görselleştirilmiştir.

Tablo 16: DYK Kurslarına katılan son üç yıl öğrenci sayıları

Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı(A)	Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B)	Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı(B/A)X100
2021-2022	5.	179	-	-
	6.	155	118	76.12
	7.	168	92	54.76
	8.	143	115	80.41
2022-2023	5.	174	-	-
	6.	173	108	62.42
	7.	153	82	53.59
	8.	175	79	45.14
2023-2024	5.	179	-	-
	6.sınıf	173	-	-
	7.	173	-	-
	8.	149	46	30.87

- Okulumuzda son üç yılda 8. Sınıf öğrenci sayıları, LGS sınavına giren öğrenci sayısı ve çeşitli liselere kayıt yaptıran öğrencilerin sayı ve oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo17: Son Üç Yılda 8. Sınıf Öğrenci Sayıları, LGS Sınavına Giren Öğrenci Sayısı ve Çeşitli Liselere Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Sayı ve Oranları

Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı (A)	LGS Giren Öğrenci Sayısı (B)	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı		Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı	
			Sayı (C)	Oran (C/A)*100	Sayı (D)	Oran (D/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100
2020-2021	183	179	19	0,103	7	0,038	155	0,846	2	0,01
2021-2022	143	142	20	0,139	5	0,034	114	0,797	4	0,02
2022-2023	173	171	18	0,104	7	0,04	143	0,826	3	0,017

- Okulumuz öğrencilerinin son beş yıldaki liselere yerleşmelerinde yüzdelerik dilim ortalamaları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18: Son Beş Yıldaki Liselere Yerleşmelerinde Yüzdelerik Dilim Ortalamaları

YILLARA GÖRE YÜZDELİK DİLİM ORTALAMALARI						
YÜZDELİK DİLİMLER	%0.01-1 arası	%1 - %3 arası	%3 - %5 arası	%5 - %20 arası	%20 - %40 arası	%40 ve üzeri
YILLAR						
2018-2019	3	7	13	9	53	64
2019-2020	3	3	5	25	85	88
2020-2021	-	5	4	38	55	77
2021-2022	1	5	4	10	29	64
2022-2023	2	2	8	42	47	72

- Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler ve bu faaliyetlere katılım oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19: Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler ve bu faaliyetlere katılım oranları

Okulda Yapılan Faaliyetler	Görev alan Öğretmen Sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Öğrenci Katılım Oranı	Katılan veli sayısı	Veli Katılım Oranı
Tiyatro	2	475	%75		
Ankara Gezisi	3	40	%13		
Sihirbaz Gösterisi	2	425	%25		
Trafik Eğitimi	4	120	%20		
Kermes	-	550	%50		
AFAD Gezisi	4	120	%20		
Kültürel Miras Bursa Gezisi	5	140	%25		
İstanbul Gezisi	5	90	%17		

- Okulumuz öğrencilerinin sınıf kademelerine göre devamsızlık yapan öğrenci sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20: Öğrenci Devamsızlık Durumu

Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı										
		11-19 gün				20 ve üstü				Sürekli Devamsız		
		K	E	Toplam (B)	Oran(%) (B/A*100)	K	E	Toplam (C)	Oran(%) (C/A)*100	K	E	Oran(%) (C/A)*100
5. sınıf	179	23	44	67	37,4	0	2	2	1,11	-	-	-
6. sınıf	173	40	52	92	53,17	2	1	3	1,73	-	1	0,57
7. sınıf	173	45	53	98	56,64	1	11	12	6,93	-	-	-
8. sınıf	149	41	51	92	61,74	0	4	4	2,68	-	-	-
Toplam	708	149	200	349		3	18	21				

- Okulumuzda bulunan sosyal kulüpler ve bu sosyal kulüplerin yaptığı çalışmalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21: Sosyal Kulüpler ve Bu Sosyal Kulüplerin Yaptığı Çalışmalar

Sosyal Kulüpler		Gerçekleştirilen Projeler
Afetlere Hazırlık Kulübü		<ul style="list-style-type: none"> Afetlere hazırlık için yılda iki kere tatbikat yapıldı Deprem anında, öncesinde ve sonrasında neler yapılması gerektiği tüm sınıflarda kısa bir video ve uygulamalı göstererek anlatıldı. Afetlerle ilgili pano çalışmalarımız okulumuz her katında sergilendi.
Yabancı Diller Kulübü		<ul style="list-style-type: none"> Okyanus Kolejinde İngilizce yarışması Sınıf içi spelling vocabulary yarışmaları Belirli gün ve haftalarla ilgili pano çalışması
Kültür, Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü		<ul style="list-style-type: none"> 29 Ekim, 10 Kasım, 12 Mart, 18 Mart ve 23 Nisan tarihlerinde törenler hazırlandı, panolar yapıldı. Şiir, kompozisyon, resim yarışmaları düzenlendi.
Kızılay, Yeşilay ve Kan Bağışı Kulübü		<ul style="list-style-type: none"> “Kızılay”, “Yeşilay” ve “Kan Bağışı” ile ilgili panolar hazırlandı. Kan bağışının önemi her sınıfta kısa bir video ile anlatıldı.
Spor Kulübü		<ul style="list-style-type: none"> Çocuk oyunları etkinliği kapsamında sınıflar arası oyunlar oynatıldı. Spor alanlarımızı temiz tutuyoruz etkinliği yapıldı. 23 Nisan’da sınıflar arası oyun etkinlikleri düzenlendi. Yıl sonunda ‘Çocuk oyun etkinlikleri’ şenliği düzenlenecektir.
Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü		<ul style="list-style-type: none"> Obezite ile mücadele amaçlı sınıflarda süt içme, meyve yeme, kuruyemiş tüketme gibi sağlıklı beslenme etkinlikleri yapıldı. Bilim insanların hayatlarını anlatan yazı ve resimler okulun tüm katlarında sergilendi.
Temizlik, Sağlık ve Çevre Koruma Kulübü		<ul style="list-style-type: none"> “Okul Sağlığı” projesi kapsamında her ay belli konularda pano çalışmaları yapıldı. Okul temizliği sağlamak amacıyla her hafta “haftanın temiz sınıfı” seçilerek cuma günleri duyurusu yapıldı. Okulumuz temizliğini sağlamak amacıyla “temizlik muhafızları” okuldaki temizlik ajanı görevini yerine getirdiler.

- Okulumuzdaki öğretmenlerin sevk, izin ve rapor alma sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22: Öğretmenlerin sevk, izin ve rapor alma sayıları

Sevk Alan Personel Sayısı	30
Alınan İzin Süresi	1 gün
Sevk Alma Sıklığı	Ayda bir
Haftalık Sevk Sayısı(Ort)	3
Haftalık Alınan Rapor sayısı (Ort)	2

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 23: Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar

OKULDAKİ ÖĞRENCİLER	ENGELLİ	ENGEL DURUMU	ALINAN ÖNLEMLER
Feyzanur ANAZ		Bedensel Yetersizlik	Velilerden dilekçe alarak sınıfını giriş kata almak. Sınıf arkadaşlarına onların özel durumu hakkında bilgi verildi.
Bilal YILDIZ		Bedensel Yetersizlik	
Ece Nisa GENÇELLİ		Bedensel Yetersizlik	
Hakan AYERDEM		Bedensel Yetersizlik	
Elifnaz YILMAZOĞLU		Bedensel Yetersizlik	

Tablo 24: Okulumuzdaki Fiziki Mekânlar

Okul Bölümleri	Sayısal Veriler	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1010	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	632	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2696			
Okul Kapalı Alan (m2)	3520			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	12			
Kantin (m2)	56			
Tuvalet Sayısı	14			

- Kantin, Yemekhane, Isınma Durumu

Okulumuzda kantin bulunmaktadır. Öğrenciler yemek ihtiyacını kantinden ya da öğle arası izinli öğle arası çıkış izni olan öğrenciler öğle yemeğini dışarıda yemektedirler. Okulumuz kantini ihale usulü yapılmaktadır ve ihale her yıl yenilenmektedir.

Doğalgaz ve Kaloriferle ısınmakta, ısınma tam sağlanamıyor. Binada izolasyon bulunmamakta, pencerelerden, kapılardan, duvarlardan ısı kaybı yaşanmaktadır.

- Sivil Savunma Çalışmaları

Sivil savunma planı yapılmış olup, yangın tüplerinin yıllık bakım ve dolular yapılmıştır. Her yıl sivil savunma deprem yangın tatbikatları planı olarak yapılmaktadır. İkaz alarm tertibatı binada mevcut olup çalışmamaktadır. İkaz ve alarmlar bilgisayardan ve ses sisteminden sağlanmaktadır. Kaloriferin baca temizliği kazan temizliği her yıl anlaşmalı firmaya yaptırılmaktadır. Okulumuzun elektrik tesisatı komple 2019-2020 Eğitim- öğretim yılında yenilenmiştir. Elektrik tertibatının yıllık bakımı İl Millî Eğitim Müdürlüğü elektrik kontrol birimi tarafından her yıl yapılmaktadır. Görevli tarafından belirlenen eksikliklerin giderilmesi için bu konuda yetkili özel elektrik firmaları ile görüşme ve anlama sağlanmış olup okul aile birliği imkânları ile belirlenen eksiklerin giderilmesi için çalışma yapılmıştır.

- Diğer Araç ve Gereçler

Okulumuzda 24 tane etkileşimli tahta bulunmakta olup öğretmenlerimiz tarafından etkin olarak kullanılmaktadır. Bilişim sınıfımızda 16(15 öğrenci+1 öğretmen)bilgisayarı bulunmaktadır. Ancak günümüz teknolojilerine uygun olmadığından millî eğitim bakanlığı tarafından yenilenmesine karar verilmiştir. Bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

- Okulumuzda yapılan konferans seminer ve eğitimler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 24: Okulumuzdaki Fiziki Mekânlar

OKULUMUZDA DÜZENLENEN KONFERANS, PANEL, SEMİNER	KATILIMCILAR	KATILIMCI SAYISI
Akran Zorbalığı	Tüm Okul Öğrencileri	695
Öfke Kontrolü	Tüm Okul Öğrencileri	695
LGS, Üst Öğretim Kurumları Tanıtımı	8. Sınıflar	149
Etkili ve Verimli Ders Çalışma	Tüm Okul Öğrencileri	695
Motivasyon ve Hedef Belirleme	Tüm Okul Öğrencileri	695
Sağlıklı Beslenme	Tüm Okul Öğrencileri	695
Siber Zorbalık	Tüm Okul Öğrencileri	695
İlkyardım	Tüm Okul Öğrencileri	695
Çevre Eğitimi	8. Sınıflar	149

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Cavit Çağlar Ortaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir. Bunun sonuncu aşğıdaki PESTLE Analiz Tablosu elde edilmiştir.

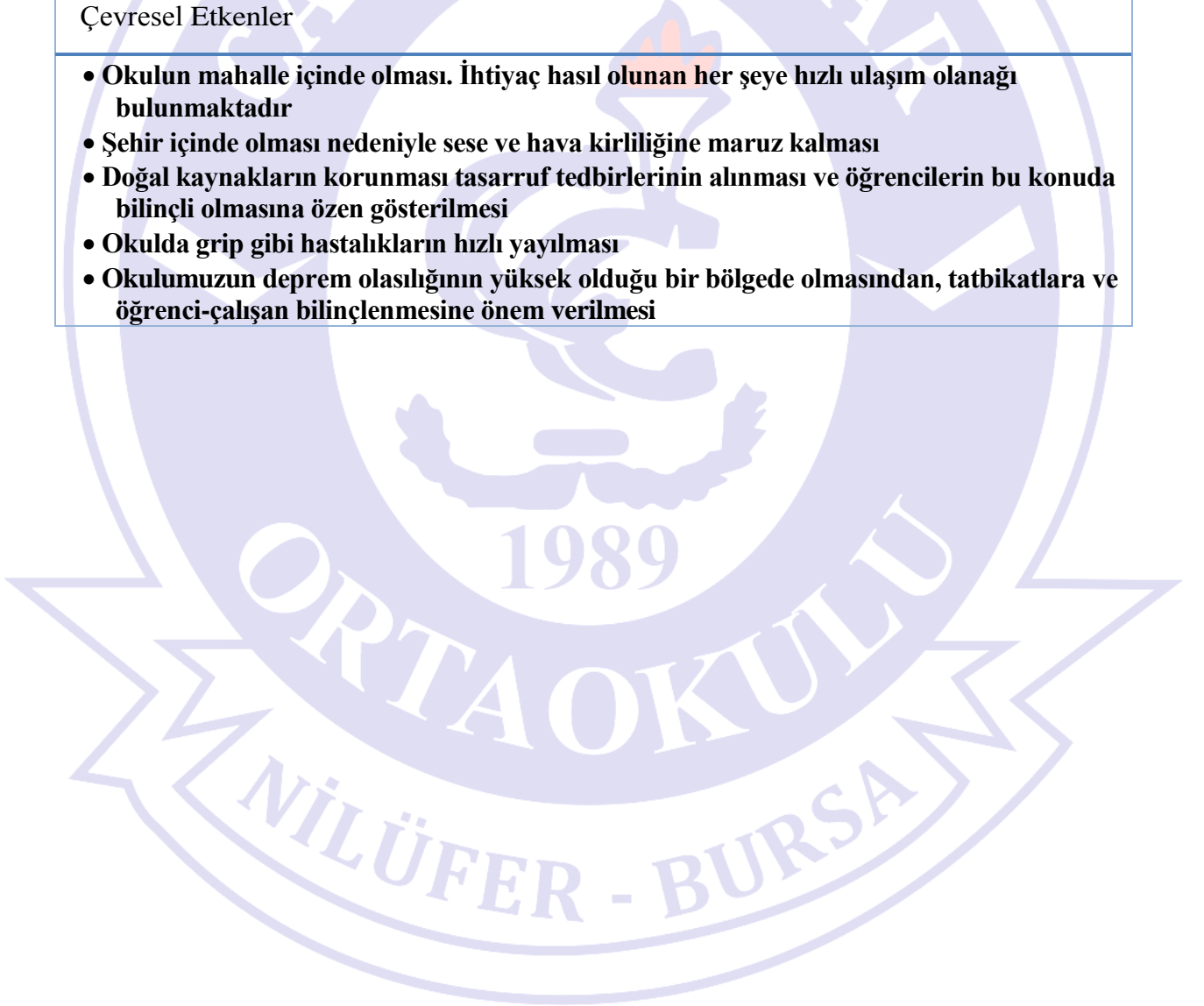
Tablo 25: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması • Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi • Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması • Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi • Yapılandırıcı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi • Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda, okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmesi. • Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul çevreci anne baba çalışan ailelerden oluşması • Mahalle içinde iş olanaklarının yüksek olması • Okul aile birliği okul çevresi • Veliler ve hayırseverlerle etkili iletişim • Okulda tasarruf tedbirleri alınması • Mal-ürün ve hizmet satın alma sırasında en kaliteli ürüne uygun fiyata almaya çalışmak • Kullanılabilir bütçe sağlanması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Yaşam şartlarının değişmesine bağlı olarak aile yapılarının değişmesi • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı • Sosyal medya etkisi ile hızlı para kazanma isteği • Çalışan ebeveynlerin sayısının artması ile beslenme alışkanlıklarının hazır gıdalar yönünde değişmesi • Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması • Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması • Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının

<p>eğitime olan talebin artması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi. • Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; 	<p>artması,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması • Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. • Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Çevresel Etkenler

<ul style="list-style-type: none"> • Okulun mahalle içinde olması. İhtiyaç hasıl olunan her şeye hızlı ulaşım olanağı bulunmaktadır • Şehir içinde olması nedeniyle sese ve hava kirliliğine maruz kalması • Doğal kaynakların korunması tasarruf tedbirlerinin alınması ve öğrencilerin bu konuda bilinçli olmasına özen gösterilmesi • Okulda grip gibi hastalıkların hızlı yayılması • Okulumuzun deprem olasılığının yüksek olduğu bir bölgede olmasından, tatbikatlara ve öğrenci-çalışan bilinçlenmesine önem verilmesi



2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 26: GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Okulumuzda öğretmen, yönetici ve çalışan personelin yeterli sayıda olması	Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı
Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişim ve dayanışmanın olması.	• Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması
Devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması	Okul binasının fiziksel olanaklarının yetersiz olması
Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi.	Eğitim öğretim açısından faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca LGS sınavlarından elde edilen başarıların referans alınması.
Öğretmen kadrosunun dinamik ve yeniliğe açık olması.	Sportif başarıların göz önüne alınmamasıdır
Okul yönetiminin vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilerine sahip olması.	Bazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görev almaktan kaçınmaları
Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması.	
Okul yönetiminin vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilerine sahip olması.	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzun merkezi bir okul olması	Çevresinde park ve kahvehanenin yakın olması
Okulumuzun çevre imkanlarının yüksek olması	Şehir içinde gürültü kirliliğinin çok olması
Hayırseverlere kolay ulaşım	Okul çevresinde yoğun trafik olması
Ulaşım kolaylığı	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Bunun yanında öğrencileri bilimsel, kültürel, sportif ve toplumsal alanlarda da geliştirip, öğrencilerin bu alanlarda da gelişimini ve ilgilerinin artmasını sağlamak en büyük amaçlarımızdandır. Öğrencileri ulusal ve uluslararası yarışmalara yönlendirerek bütüncül çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.

Bu kapsamda okulumuz; ilçemizin, ilimizin ve bakanlığın yapmış olduğu değişimlerle uyumlu olarak tüm öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetlere katılımları artırmak hedeflerimiz arasındadır.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirmek ve ulusal ve uluslar arası projelere katılım sayısının artırılması okulumuzun hedefleri arasındadır.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla “Okul Sağlığı” ve “Okulum Temiz” projeleri okulumuzda aktif olarak uygulanmaktadır. Öğrencilerin sağlıklı beslenmesini sağlamak ve okulumuzu temiz tutmak amacıyla öğrencilerin bilinçlenmesine yönelik çalışmalar belli bir plan çerçevesinde her ay belirli aktivitelerle uygulanmaktadır. Bu çalışmalar geliştirilerek ve sayılarını artırarak devam ettirilecektir.

Bunu yanında okulumuz tüm personeli çalıştığı kuruma bağlı, işini özveri ile yaptığı görülmektedir. Çalışanların okulumuzda hizmet süreleri uzun olduğu okula bağlılığı göstermektedir. Öğretmenlerin ve tüm personelin mesleki gelişime önem vererek, onları daha çok hizmet içi eğitim almalarını sağlayacak seminer ve kurslar planlamak hedeflerimizdir. Okulumuz fiziki ortamı değişen koşullara uyum sağlaması için yenilenmeleri her yıl yapılmak, önümüzdeki yıllarda da fiziki mekânların iyileştirilmesine önem verilmek planlanmaktadır.

Sonuç olarak yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenlen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesi en temel hedefimizdir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

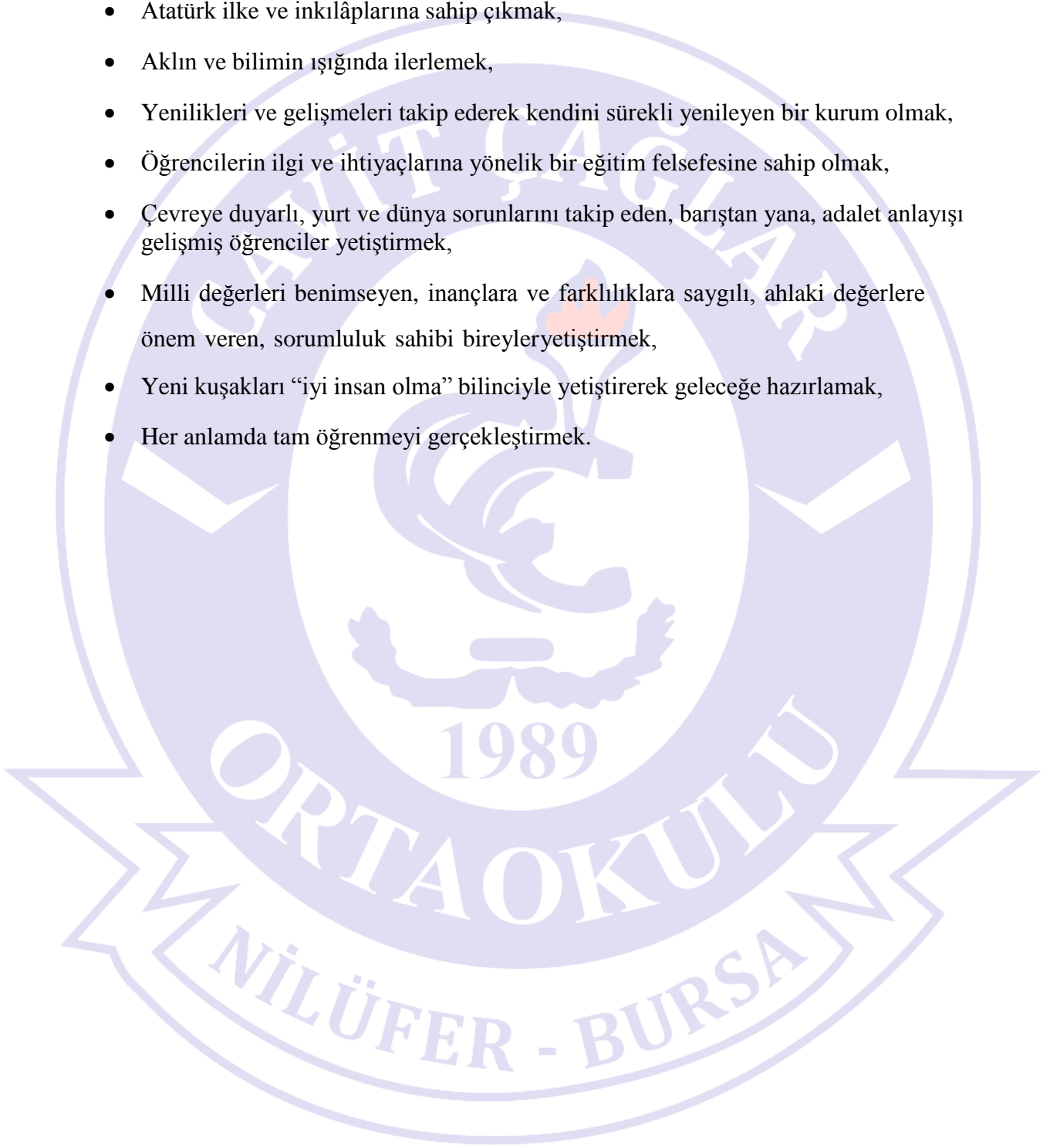
Cavit ağlar Ortaokulu olarak ¼ğrencilerimizi Atat¼rk İlke ve İnkılâplarına bağlı; vatanını, bayrağını, toprağını seven, koruyan; gelenek g¼renek ve k¼lt¼r¼ne bağlı; teknolojik gelişmelere ayak uyduran; sosyal, k¼lt¼rel ve teknolojik alanda s¼rekli geliştiren; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda kendisine uygun bir orta¼ğretim kurumuna yerleştiren bir model okul olmak için varız.

3.2 Vizyon

B¼lgemizde; sosyal, k¼lt¼rel, teknolojik ve akademik alanda ¼rnek bir eğitim kurumu olarak, ¼ğrencilerimizi nitelikli orta¼ğretim kurumlarına en çok sayıda ¼ğrenci yerleştiren okul olmak.

3.3 Temel Değerler

- Atatürk ilke ve inkılâplarına sahip çıkmak,
- Aklın ve bilimin ışığında ilerlemek,
- Yenilikleri ve gelişmeleri takip ederek kendini sürekli yenileyen bir kurum olmak,
- Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik bir eğitim felsefesine sahip olmak,
- Çevreye duyarlı, yurt ve dünya sorunlarını takip eden, barıştan yana, adalet anlayışı gelişmiş öğrenciler yetiştirmek,
- Milli değerleri benimseyen, inançlara ve farklılıklara saygılı, ahlaki değerlere önem veren, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek,
- Yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek geleceğe hazırlamak,
- Her anlamda tam öğrenmeyi gerçekleştirmek.



3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA		EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yaparak azalacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	30	35	40	45	50	60	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	45	72	78	82	85	90	95	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	3,1	2,5	2,2	2	1,5	1,2	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	2,9	2,5	2,3	2,1	1,8	1,5	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği								
Riskler	Dershaneye giden öğrencilerin DYK kurslarına başvurmaması Gelişim dönemleri gereği öğrencilerin okula ilgisinin azalması Okul çevresinde öğrencinin dikkatini okuldan uzaklaştıracak ortamların varlığı Öğrencilerin birbirini olumsuz yönde etkilemesi								
Stratejiler	Öğrencilerin derslerdeki eksiklikleri tespit edilerek DYK kurslarında takviyelerinin sağlanması. Milli eğitimin yayınladığı soruların öğrenciler tarafından çözülmesinin sağlanması. Dijital platformlar aracılığıyla tamamlayıcı ve destekleyici eğitimler almaları sağlanacak. DYK'lere yönelik ders içeriklerinin zenginleştirilmesi DYK içeriklerinin öğrencilerin hazır bulunuşluluğuna göre planlanması Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınması								
Maliyet Tahmini	16.500TL								
Tespitler	DYK kurslarına katılımın azalması DYK kurslarında ders içeriklerinin çeşitli olmaması Çalışan ailelerin öğrenci devamsızlık kontrolünde zayıf kalması								
İhtiyaçlar	DYK kurslarının daha ilgi çekici olması için dijital platformlarla anlaşma Öğrencilere koçluk sistemi ile takibinin yapılması Hedef, motivasyon seminerlerinin sayısını artırıp daha etkili hale getirme								

TEMA		EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM							
Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	65	70	75	80	85	90	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	23	30	35	40	45	50	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	15	20	25	30	40	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 1.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	75	80	85	90	95	95	Her dönem sonu	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları Branş öğretmenleri								
Riskler	Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama konusunda yeterli donanımına sahip olmaması Öğrenci başarısının ön planda olması Ergen öğrencilerin çocuk oyunları oynamak istememesi								
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer almasının sağlanacak. Öğrencilerin seviyelerine uygun toplum hizmetinde katılımın artırılacak. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecek. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde faaliyet sayısı artırılacak. Okul bahçelerinde geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak oyun alanları oluşturulacak								
Maliyet Tahmini	115.000TL								

Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerçekle olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir. Öğrencilerin sosyal, sosyal kültürel alanda gelişiminin önemli olması Öğrencilerin akademik başarısının sosyal başarısı ile desteklemek. Öğrencilerin sosyal medya ve oyunlarda çok vakit geçirip, sosyal alanda zayıf kalmaları.
İhtiyaçlar	Kulüp derslerine ayrı bir zaman ayrılması Öğrencilere proje hazırlama konusunda bilgi verilmesi Öğrencilere dersler kadar sosyal etkinliklere katılımın önemli olduğunu kabul etmesi Öğrencilerin çalışmalarına aile ve çevre katkısı

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE
------	-------------------------

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	72,2	75	78	80	85	90	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	82,7	85	87	90	92	95	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	77,2	80	82	85	87	90	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	85,38	87	89	90	92	95	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	79,3	80	83	85	87	90	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	6	8	10	12	13	14	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	0	2	3	4	5	6	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan	10	0	5	8	12	15	20	Her dönem iki defa	Her dönem sonu

öğrenci oranı (%)									
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	100	100	100	100	100	100	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş öğretmenleri Sınıf öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin derslere motivasyonunun azalması Öğrencilerin ve öğretmenlerin projelere katılmaya isteksiz olması Ailenin okul ile iş birliği içinde olmaması								
Stratejiler	Öğrencilerin kazanımlardaki eksiklerinin tespit edilerek DYK kurslarında takviye sağlanması Öğrencilerin kompozisyon, şiir, resim vb. yarışmalar düzenleyerek öğrencilerin ödüllendirmek Okul kütüphanesinin zenginleştirilerek, öğrencilerin teşvik edilmesi 5.sınıf öğrencilerine yabancı dil ağırlıklı öğretim uygulamasına devam edilmesi								
Maliyet Tahmini	37.500TL								
Tespitler	Öğrencilerin derslere ilgilerinin zaman zaman azalması Öğrencilerin bazı konularda zorlanmasının genel başarısını düşürmesi Okul başarısına önem veren öğrencilerin az kitap okuması Öğrenci ve öğretmenlerin projelere katılma isteksizliği								
İhtiyaçlar	Ders içeriklerini zenginleştirecek platformlar Öğrencilerin ilgilerine yönelik okul kitapları 'Proje nasıl hazırlanır?' semineri								

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 2	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 2.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
PG 2.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	750	750	750	750	750	750	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
PG 2.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	750	750	1500	1800	2000	2200	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
PG 2.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	1400	750	1500	1800	2000	2200	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
PG 2.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	6	10	15	20	50	70	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
PG 2.2.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	48	300	400	500	600	750	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
PG 2.2.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	3	3	4	4	5	Her dönem iki defa	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İş sağlığı ve güvenliği ekibi Rehberlik servisi İş güvenliği uzmanı Beslenme uzmanı Güvenlik uzmanı								
Riskler	Okulun kazalara açık bir ortam olması Sosyal medyada akran zorbalığını yaygınlaştıran içeriklerin olması Öğrencilerin tam gün okulda kaldığı sürelerde sağlıksız paket gıdalar tüketmesi								

	Öğrencilerin sosyal medyada çok vakit geçirmesi
Stratejiler	Eğitim ortamını iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecek Okul güvenliğinin sağlanması için gerekli alımlar yapılması Öğrenci, öğretmen ve velileri bağımlılıkla mücadele, zorbalık, sağlıklı beslenme, hijyen ve gıda güvenliği konusunda uzmanlarla iş birliği içerisinde eğitimler düzenlemek Afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar yapılacak Afetler konusunda uzmanlarla iş birliği ile öğretmen, veli öğrencilere eğitimler verilecek Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir
Maliyet Tahmini	200.000TL
Tespitler	Okulların kazalara müsait alanlar olması Öğrencilere arasında zorbalığın yaygınlaşması Acil durum ve afetler hakkında öğrencilerin yeterli bilgiye sahip olmaması Öğrencilerin okulda sağlıksız hazır gıdalara yönelmesi Öğrencilerin zorbalıkla mücadele yöntemlerini bilmemesi
İhtiyaçlar	İş güvenliği, afet, zorbalık, acil durumlara ilgili öğrenci, veli ve öğretmen eğitimi Sağlıklı beslenme konusunda projeler Afet ve acil durumlara ilgili uzman eşliğinde tatbikatlar yapılması

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	15	51	51	51	51	51	51	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	5	5	5	5	5	5	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	51	51	51	51	51	51	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.2.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	3	4	5	6	7	8	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.2.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	5	6	7	8	10	12	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.2.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	2	3	4	5	6	6	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.2.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	3	4	5	6	7	8	Her dönem sonu	Her dönem sonu

PG 2.2.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	0	1	2	3	4	5	Her dönem sonu	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Eğitim alınacak konu uzmanları Rehber öğretmenler Üniversiteler								
Riskler	Verilecek eğitimlerin öğretmenlere uygun vakitlerde olmaması Eğitime giden öğretmen yerine görevlendirme yapılamaması								
Stratejiler	Okul yönetimi ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlamak Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde personelin görev alanıyla ilgili iş başında eğitim almalarını sağlamak Okul öğretmenlerinin mesleki gelişimlerini artırmak amacıyla mahalli ve merkezi düzeyde eğitimler almalarını sağlamak Okul yönetimi ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla eğitimlere katılımını teşvik etmek Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeyini artıracak çalışmalar yapılacak								
Maliyet Tahmini	6.000TL								
Tespitler	Değişen koşullara yönetici, öğretmen ve personelin uyum sorunu yaşaması. Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimini sağlayan yüz yüze eğitim programlarının sayısının az olması Dijital platformlardaki eğitimlerin etkileşiminin az olma nedeniyle, kişi gelişimine katkısının yeterli olamaması								
İhtiyaçlar	Okul yöneticisi, öğretmen ve personelin mesleki gelişimini sağlayacak merkezi ve mahalli eğitimler. Verilen eğitimlerin etkili, ilgi çekici, teşvik edici ve kullanışlı olması Okul idaresinin çalışanların mesleki gelişimini desteklemesi ve ilgili birimlere başvuruda bulunması								

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	5	6	7	8	9	10	Dönem Sonları	Dönem Sonları
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul yardımcı personeli Gerekli yardımcı kurum ve kuruluşlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Okulun maddi imkanlarının az olması Hayırsever bulmakta güçlük çekilmesi								
Stratejiler	Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve iş verenlerle iş birlikleri yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	380.000 TL								
Tespitler	Okulun öğrenci ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması Okul binasının, iç yapısında iyileştirmelere ihtiyaç olması Gelişen ve gelişen teknoloji ve çevre şartlarına uygun malzeme ihtiyacı								
İhtiyaçlar	Okulu geliştirmeye ve ihtiyaçları karşılayacak hayırsever ihtiyacı Belediye ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ihtiyacı								



4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 27:Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.000 TL	2.500 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	16.500 TL
Hedef 1.1	2.000 TL	2.500 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	16.500 TL
Amaç 2	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	115.000 TL
Hedef 2.1	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	115.000 TL
Amaç 3	5.000 TL	6.000 TL	7.500 TL	9.000 TL	10.000 TL	37.500 TL
Hedef 3.1	5.000 TL	6.000 TL	7.500 TL	9.000 TL	10.000 TL	37.500 TL
Amaç 4	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	200.000 TL
Hedef 4.1	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	200.000 TL
Amaç 5	500 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.500 TL	2.000 TL	6.000 TL
Hedef 5.1	500 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.500 TL	2.000 TL	6.000 TL
Amaç 6	30.000 TL	50.000 TL	75.000 TL	100.000 TL	125.000 TL	380.000 TL
Hedef 6.1	30.000 TL	50.000 TL	75.000 TL	100.000 TL	125.000 TL	380.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	10.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	150.000 TL
TOPLAM	77.500TL	124,500TL	176,500TL	234.500TL	292.000TL	905.000 TL



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. İzleme, Stratejik Plan uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik planı doğrultusunda hazırladığımız Okul stratejik planımızda ortaya koyduğumuz hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerden oluşmasına dikkat edilmiştir. Stratejik planımızdaki hedef ve amaçları gerçekleştirmeye dönük faaliyetlerin uygulanması için sorumluların kimler ve hangi birimler olduğu, faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı hususlarını tespit etmek için kurum eylem planı hazırlanacaktır. Stratejik planımızdaki hedefleri gerçekleştirmek için oluşturduğumuz iyileştirme ekiplerimiz tarafından uygulanan her faaliyet sonrası faaliyet raporları, Stratejik plan hazırlama ekibinin liderine sunulacak böylece stratejik plan faaliyetlerinin sistematik olarak izlenmesi ve hangi hedefin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet uygulandığı takip edilecektir. İyileştirme ekipleri, II dönem başı öğretmenler kuruluna I. Dönem “izleme ve değerlendirme raporlarını, II. Dönem Sonu Öğretmen Kuruluna ise tüm yılın “izleme ve değerlendirme raporlarını sunacaklardır. Ayrıca her yıl aralık ayında stratejik planlama ekibi, diğer ekip liderleriyle “biçimlendirme ve değerlendirme toplantısı” gerçekleştirecektir. Bu toplantıda stratejik hedeflere ulaşmada aksayan yönlerin olup olmadığı belirlenecek ve planlanan yeni faaliyetler II. Dönem Başı Öğretmenler Kurulunun onayından sonra uygulanacaktır. Haziran ayı mesleki çalışma döneminde oluşturulan çalıştayda stratejik plan gözden geçirilerek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlarla, ulaşılamayan hedefler belirlenerek, iyileştirme ekipleri tarafından bir sonraki yılın faaliyet planları hazırlanacaktır. Ayrıca performans göstergelerimizin takibinde e-okul veri tabanı ile yıl içinde oluşturulan istatistikî verilerden de yararlanılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

EKLER:**EK-1 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Ortalama	Memnuniyet Yüzdesi
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.		
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.		
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.		
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.		
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.		
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.		
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.		
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.		
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.		
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.		
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.		
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.		
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.		
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.		
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.		
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.		
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.		
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.		
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.		
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.		

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

2.1.2. Matematik

2.1.3. Fen Bilimleri

2.1.4. Sosyal Bilimler

2.1.5. Meslek Dersleri

2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4. Finansal Okuryazarlık

2.2.5. Dijital Okuryazarlık

2.2.6. İletişim ve İş Birliği

2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

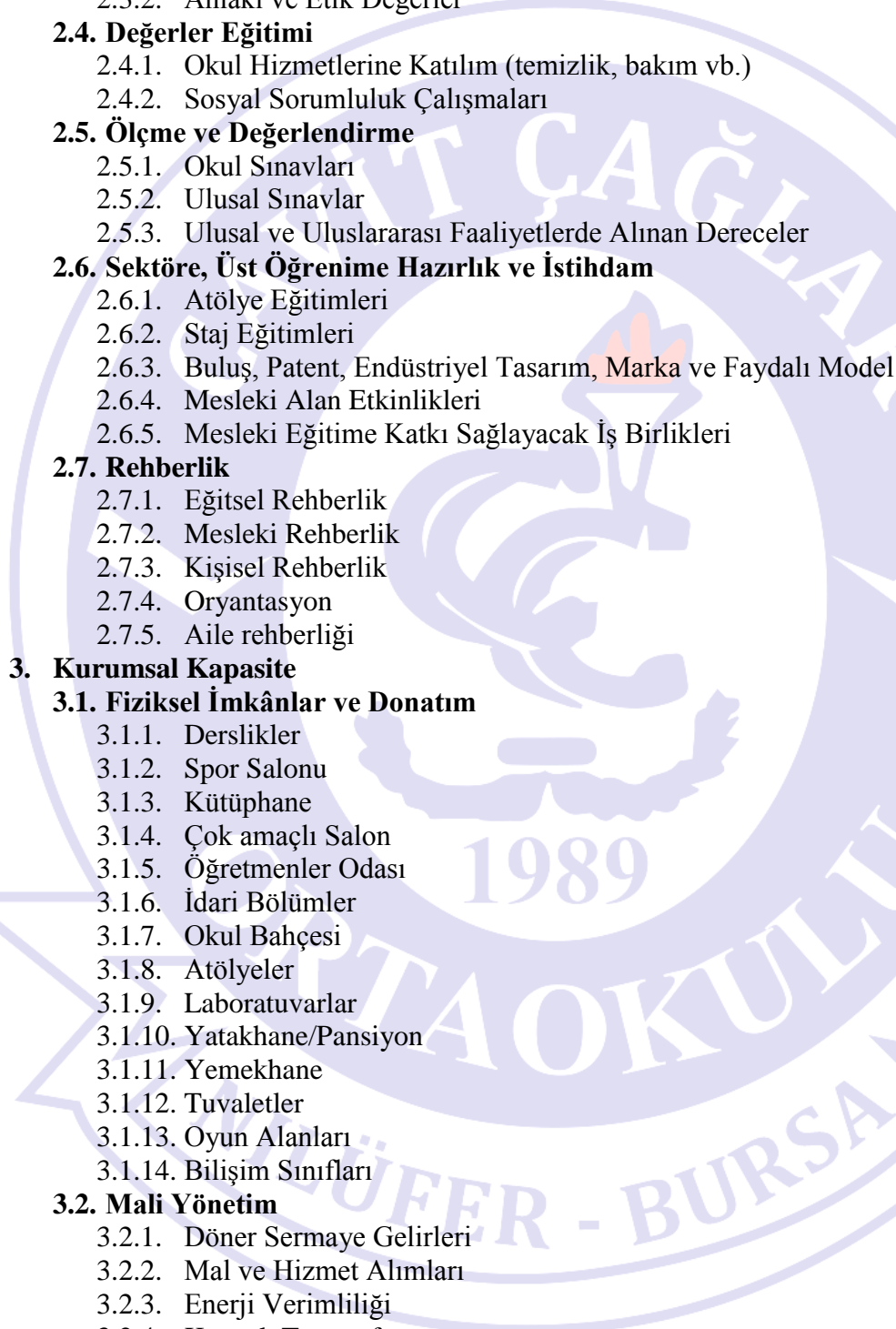
2.2.8. Girişimcilik

2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler

2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

- 
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**
2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi**
2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme**
2.5.1. Okul Sınavları
2.5.2. Ulusal Sınavlar
2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
- 2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
2.6.1. Atölye Eğitimleri
2.6.2. Staj Eğitimleri
2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
- 2.7. Rehberlik**
2.7.1. Eğitsel Rehberlik
2.7.2. Mesleki Rehberlik
2.7.3. Kişisel Rehberlik
2.7.4. Oryantasyon
2.7.5. Aile rehberliği
- 3. Kurumsal Kapasite**
- 3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
3.1.1. Derslikler
3.1.2. Spor Salonu
3.1.3. Kütüphane
3.1.4. Çok amaçlı Salon
3.1.5. Öğretmenler Odası
3.1.6. İdari Bölümler
3.1.7. Okul Bahçesi
3.1.8. Atölyeler
3.1.9. Laboratuvarlar
3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
3.1.11. Yemekhane
3.1.12. Tuvaletler
3.1.13. Oyun Alanları
3.1.14. Bilişim Sınıfları
- 3.2. Mali Yönetim**
3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
3.2.3. Enerji Verimliliği
3.2.4. Kaynak Tasarrufu
- 3.3. İnsan kaynakları**
3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

- 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
- 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali
- 3.4. Organizasyon**
 - 3.4.1. Görev Dağılımı
 - 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
 - 3.4.3. Okul Aile Birliği
 - 3.4.4. Katılımcılık
 - 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
 - 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
 - 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
 - 3.4.9. Kurum İçi İletişim
 - 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
 - 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
- 3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**
 - 3.5.1. Kantin
 - 3.5.2. Tuvaletler
 - 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
 - 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
 - 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
 - 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
 - 3.5.7. Gıda Güvenliği
 - 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
 - 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
 - 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet
- 3.6. Sivil Savunma**
 - 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
 - 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$