

T.C  
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI  
CAVİT ÇAĞLAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

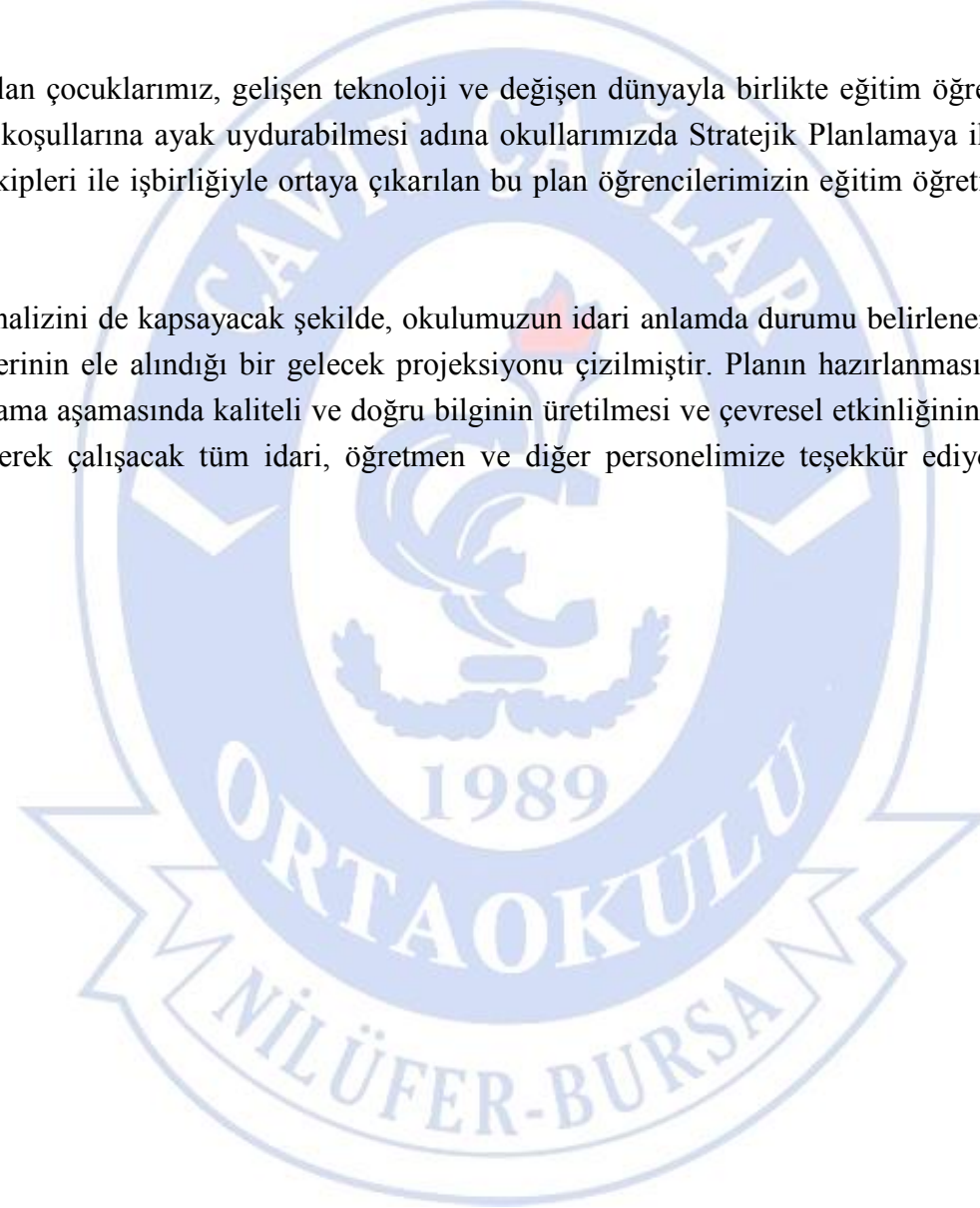


2019-2023 STRATEJİK PLANI

## Sunuş

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız, gelişen teknoloji ve değişen dünyayla birlikte eğitim öğretimin en iyisini hak etmektedirler. Okullarımız hızla gelişen dünya koşullarına ayak uydurabilmesi adına okullarımızda Stratejik Planlamaya ihtiyaç duyulmaktadır. Okulumuzda oluşturulan Stratejik Planlama Ekipleri ile işbirliğiyle ortaya çıkarılan bu plan öğrencilerimizin eğitim öğretim hayatlarına katkıda bulunulması amaçlanmıştır.

Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde, okulumuzun idari anlamda durumu belirlenerek 2019-2023 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, planın okulumuz için başarılar getirmesini diliyorum.



Köksal BÜLBÜL

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	2
İÇİNDEKİLER .....	3
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>22</b>
MİSYONUMUZ .....	23
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>25</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>36</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>

# 1.BÖLÜM

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Köksal BÜLBÜL	Okul Müdürü	Fikret AKTAN	Müdür Yardımcısı
İlyas YAŞLIK	Müdür Yardımcısı	Eda BAYDAR	Rehberlik Öğretmeni
Elif YAMAÇ ARSLAN	Öğretmen	Uğur AKKAN	Öğretmen
Gonca DEMİR	O.A.B. Başkanı	Ayşegül KAYA	Öğretmen
Oya İZCİ	Veli	Zekiye SÖĞÜT	Öğretmen
		Nagihan DÜNVER	Öğretmen
		Özgül Figen DOĞAN	Öğretmen

# 2.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1927 yılında İhsaniye Köyü İlkokulu olarak bugünkü Halk Eğitim Merkezi binasında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1989 yılına kadar bu binada faaliyet gösteren okulumuz hayırsever iş insanı Cavit ÇAĞLAR tarafından yaptırılan yeni binasıyla günümüzde de hizmet vermektedir.

Bakanlığımızın çeşitli uygulamaları ile farklı kademelerde hizmet vermiş olup, 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle tam gün eğitime geçerek halen ortaokul olarak hizmet vermektedir.

Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 60 Öğretmen, 2 Temizlik Görevlisi ve 1 Güvenlik Personeli olmak üzere 66 personel ile 742 öğrencimize hizmet vermekteyiz. Okulumuz saat 09:00-15:20 saatleri arasında eğitim faaliyeti ve 15:30-17:00 saatleri arasında Destekleme ve Yetiştirme kurslarıyla tam gün eğitim hizmeti sunmaktadır.

Okulumuz kuruluşundan bu yana birçok kültür, spor ve sanat etkinliklerinde çeşitli derecelerde başarılar elde etmiştir. 2018-2019 eğitim öğretim yılında farklı kültür, sanat ve sportif alanlarda 2 il birinciliği, 3 il ikinciliği, 4 il üçüncülüğü başarıları elde edilmiştir.

Okulumuzda 21 derslik, 1 anasınıfı, 1 teknoloji tasarım atölyesi, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik servisi, 1 kütüphane ile 2 idari oda mevcuttur. Okulumuz Nilüfer ilçesi İhsaniye mahallesinde bulunmaktadır. Ulaşım anlamında merkezi konumda olması sebebiyle problem yaşanmamaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İLİ: BURSA		İLÇESİ: NİLÜFER			
Adres:	İhsaniye Mahallesi Okul Caddesi No 76	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://bit.ly/2QwHyNW">http://bit.ly/2QwHyNW</a>		
Telefon Numarası:	0 224 246 75 05	Faks Numarası:	----		
e- Posta Adresi:	716794@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://cavitcaglarortaokulu.meb.k12.tr/">http://cavitcaglarortaokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	716794	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/01/1998		Toplam Çalışan Sayısı	63		
Öğrenci Sayısı:	Kız	348	Öğretmen Sayısı	Kadın	44
	Erkek	394		Erkek	16
	Toplam	742		Toplam	60
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 20
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		140 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 8 Yıl



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	15	43	58
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>20</b>	<b>46</b>	<b>66</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1010	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	632	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2696			
Okul Kapalı Alan (m2)	3520			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	12			
Kantin (m2)	56			
Tuvalet Sayısı	14			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
<u>Anasınıfı</u>	26	24	50	<u>7-A</u>	15	21	36
<u>5-A</u>	18	14	32	<u>7-B</u>	18	16	34
<u>5-B</u>	18	12	30	<u>7-C</u>	6	11	17
<u>5-C</u>	16	17	33	<u>7-D</u>	17	16	33
<u>5-D</u>	15	16	31	<u>7-E</u>	17	17	34
<u>6-A</u>	15	18	33	<u>7-F</u>	16	18	34
<u>6-B</u>	15	18	33	<u>7-G</u>	17	18	35
<u>6-C</u>	15	18	33	<u>8-A</u>	15	20	35
<u>6-D</u>	15	19	34	<u>8-B</u>	15	20	35
<u>6-E</u>	14	20	34	<u>8-C</u>	15	21	36
<u>6-F</u>	15	19	34	<u>8-D</u>	15	21	36



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	24	<b>TV Sayısı</b>	2
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	23	<b>Yazıcı Sayısı</b>	5
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	2	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	2
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	1	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	50 mps

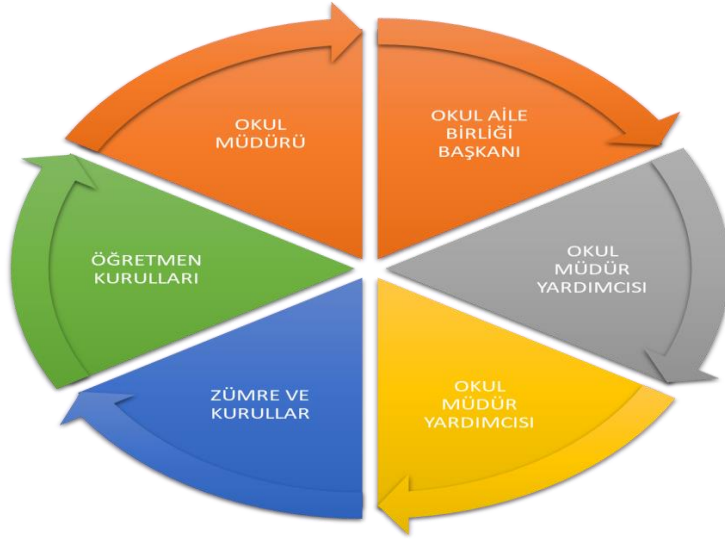
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>YILLAR</b>	<b>GELİR MİKTARI</b>	<b>GİDER MİKTARI</b>
<b>2016</b>	73.500	70.000
<b>2017</b>	108.700	97.000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

### ÖĞRENCİ ANKETİ GENEL ANALİZ RAPORU

KURUM ADI: CAVİT ÇAĞLAR ORTAOKULU  
ÖĞRETİM YILI: 2018-2019  
UYGULAMA: OCAK  
KATILIM: 311

#### ÖĞRENCİ ANKETİ ÖZET ANALİZ RAPORU

Grup	Soru Grubu	ORT.	MEMNUNİYET GEN.ORANI	GRAFİK
1	Ulaşılabilirlik	3,47	69,4	3,47
2	Rehberlik Servisi Hizmeti	3,46	69,2	3,46
3	Dilek, Öneri ve Şikayetler	3,01	60,2	3,01
4	Güvenilirlik	3,99	79,8	3,99
5	Kararlara Katılım	3	60	3
6	Eğitim Öğretim	3,9	78	3,9
7	Ders Arası	3,45	69	3,45
8	Okulun Fiziki Ortamı	2,6	52	2,6
9	Okulun Kantin ve Yemekhanesi	2,26	45,2	2,26
10	Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri	2,76	55,2	2,76
<b>GRUP</b>	<b>GENEL ORTALAMA</b>	3,19	63,8	3,19
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
<i>Grup</i>	<b>TAM PUAN (ORTALAMA) GÖRÜNÜMÜ</b>	5	100	5

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### ÖĞRETMEN ANKETİ GENEL ANALİZ RAPORU












KURUM ADI: CAVİT ÇAĞLAR ORTAOKULU

ÖĞRETİM YILI: 2018-2019

UYGULAMA: OCAK

KATILIM: 52

#### ÖĞRETMEN ANKETİ ÖZET ANALİZ RAPORU



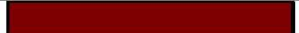
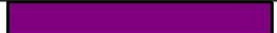









Grup	Soru Grubu	ORT.	MEMNUNİYET GEN.ORANI	GRAFİK
1	Kararlara Katılım	3,56	71,2	 3,56
2	İletişim	4,19	83,8	 4,19
3	Tanıma ve Takdir	3,65	73	 3,65
4	Motivasyon ve Tatmin	3,4	68	 3,4
5	Çalışma Ortamı	2,16	43,2	 2,16
6	Sosyal ve Kültürel Etkinlik	2,96	59,2	 2,96
7	Yöneticilerin liderlik davranışları	3,55	71	 3,55
8	Ekip Çalışması	3,44	68,8	 3,44
9	Kişisel ve Mesleki Gelişim	4,31	86,2	 4,31
<b>GRUP</b>	<b>GENEL ORTALAMA</b>	3,47	<b>69,4</b>	 3,47
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
	<b>TAM PUAN (ORTALAMA)GÖRÜNÜMÜ</b>	5	<b>100</b>	 5

## Veli Anketi Sonuçları:

### VELİ ANKETİ GENEL ANALİZ RAPORU

KURUM ADI: CAVİT ÇAĞLAR ORTAOKULU  
ÖĞRETİM YILI: 2018-2019  
UYGULAMA: OCAK  
KATILIM: 34

#### VELİ ANKETİ ÖZET ANALİZ RAPORU

Grup	Soru Grubu	ORT.	MEMNUNİYET GEN.ORANI	GRAFİK
1	Ulaşılabilirlik	4,03	80,6	 4,03
2	İletişim	4,35	87	 4,35
3	Rehberlik Servisi Hizmeti	3,94	78,8	 3,94
4	Dilek, Öneri ve Şikayetler	3,65	73	 3,65
5	Eğitim Öğretim	4,38	87,6	 4,38
6	Güvenlik	4,18	83,6	 4,18
7	Kararlara Katılım	3,47	69,4	 3,47
8	E-Okul Takip	4,38	87,6	 4,38
9	Olumlu Katkı	4,32	86,4	 4,32
10	Okulun Fiziki Ortamı	2,7	54	 2,7
10	Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri	3,29	65,8	 3,29
<b>GRUP</b>	<b>GENEL ORTALAMA</b>	3,88	77,6	 3,88
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
	<b>TAM PUAN (ORTALAMA) GÖRÜNÜMÜ</b>	5	100	 5



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

### GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Öğrencilerin kendini güvende hissetmeleri
	Öğrencilere yönelik sosyal faaliyetler
Çalışanlar	Okul paydaşları arasında işbirliği ve iletişim
	Aktif destek sağlayan Okul Aile Birliği
	Eğitimli ve duyarlı veli sayısının fazla olması
Veliler	Eğitim seviyesi yüksek veliler
Bina ve Yerleşke	Ulaşım kolaylığı
	Çevresel olumsuzlukların olmaması
İletişim Süreçleri	E-okul, okul web sitesi vb. alanların güncelliği, işlevselliği
Donanım	Fatih projesi etkileşimli tahta ve ağ alt yapısının olması
	Öğrenci turnike sistemi
	Dinamik, yenilikçi eğitim öğretim faaliyetleri
Yönetim Süreçleri ve diğerleri	Güçlü çalışan -idare, Öğretmen -öğrenci ve veli iletişimi
	Tam gün eğitim yapılması

## ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Hedef belirleyemeyen öğrenciler
	Sınıf mevcutlarının kalabalıklığı
Çalışanlar	Kadrolu yardımcı personelin bulunmaması
	Personele yönelik otopark olmaması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki imkanları
Donanım	Spor salonu, halı saha vb. spor alanlarının olmaması
Bütçe	Okul gelirinin çok kısıtlı olması

## FIRSATLAR

Politik	Tam gün eğitim uygulaması
Sosyolojik	Sosyal ve kültürel seviyesi yüksek veliler
Teknolojik	Fatih projesi etkileşimli tahta ve ağ alt yapısının olması
Mevzuat-Yasal	İlköğretim kurumları yönetmeliği, meslek kanunu, Sosyal kulüpler yönetmeliği
Ekolojik	Konum olarak ilçe merkezinde yer alması
	Ulaşım kolaylığı
	Mezun öğrenciler için yerel yerleştirmede kaliteli liselerin eğitim bölgesinde olması

## TEHDİTLER

Politik	Kısa vadeli uygulamalar
Ekonomik	Yetersiz bütçe
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının fazlalığı
Teknolojik	Okul etrafında oyun ve eğlence alanlarının fazlalığı
Mevzuat-Yasal	Yasaların öğretmen ve idarecileri yeterince koruyamaması
Ekolojik	Okulun çevresindeki aktif ve yoğun trafik unsurları
	Okul bahçe giriş alanının dar olması

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
	Öğretim Yöntemleri	Donanım
	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
	Disiplin	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

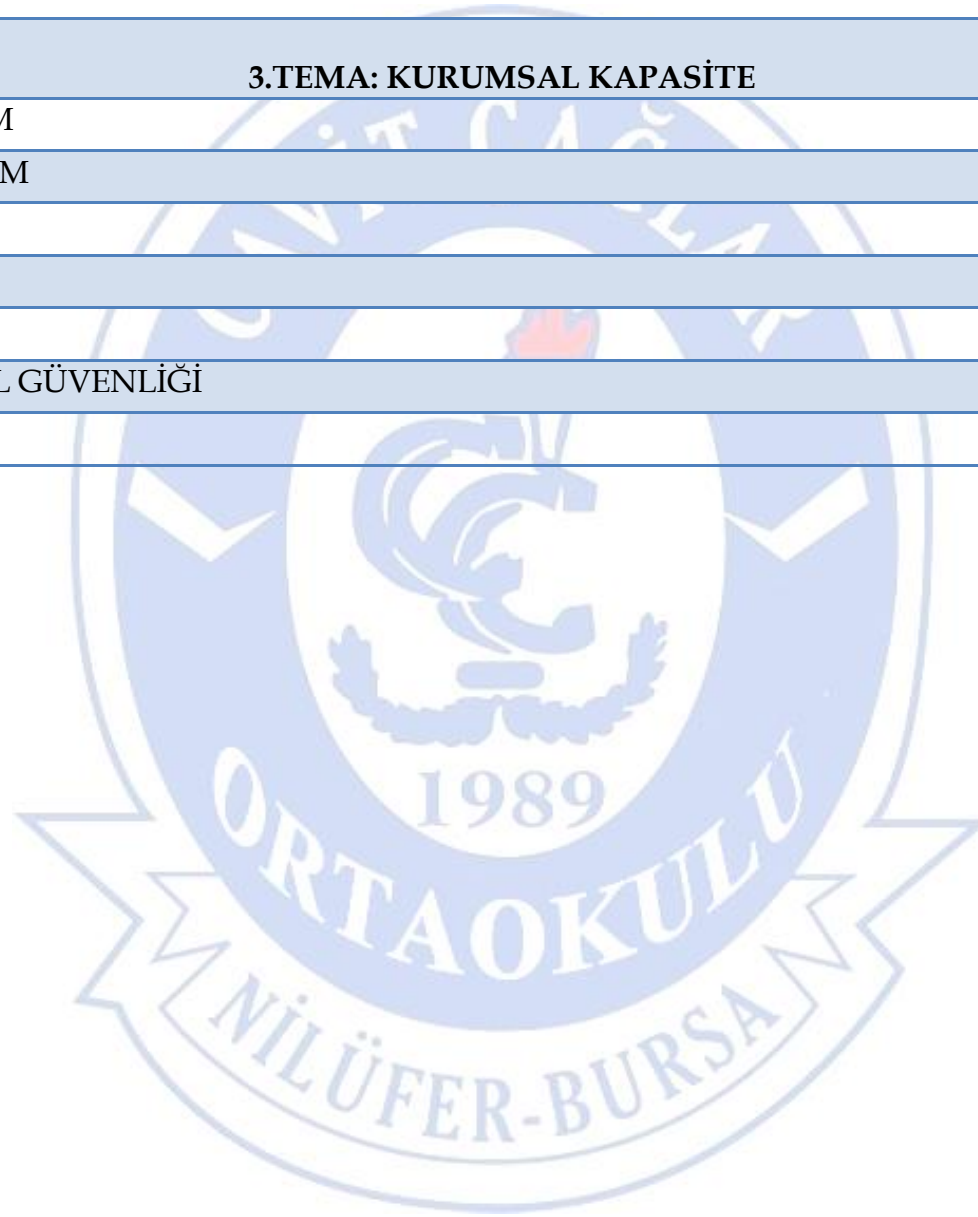
Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	DEVAM -DEVAMSIZLIK DURUMU
2	ÖZEL EĞİTİME İHTİYAÇ DUYAN ÖĞRENCİLER
3	ORYANTASYON ÇALIŞMASI

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	AKADEMİK BAŞARI
2	SOSYAL, KÜLTÜREL VE FİZİKSEL GELİŞİM
3	SINIF TEKRARI
4	DİSİPLİN

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	KURUMSAL İLETİŞİM
2	KURUMSAL YÖNETİM
3	BİNA VE YERLEŞKE
4	DONANIM
5	TEMİZLİK, HİJYEN
6	İŞ GÜVENLİĞİ, OKUL GÜVENLİĞİ
7	TAŞIMA VE SERVİS





# 3.BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL  
DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Mutlu, barışçıl, açık fikirli, yeniliklere açık, çok yönlü, bilgiye ulaşmayı bilen, ulaştığı bilgiyi etkili ve verimli kullanabilen, milli ve manevi değerlerini koruyan, vatanına milletine bayrağına bağlı ve aynı zamanda evrensel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

### **VİZYONUMUZ**

Milli ve manevi değerlere sahip çıkan, ahlaklı ve hayat boyu öğrenme becerisine sahip bireyler yetiştiren eğitim felsefemizle ilçemizin önde gelen okullarından biri olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılâplarına sahip çıkmak,
- Aklın ve bilimin ışığında ilerlemek,
- Yenilikleri ve gelişmeleri takip ederek; kendini sürekli yenileyen bir kurum olmak,
- Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik bir eğitim felsefesine sahip olmak,
- Çevreye duyarlı, yurt ve dünya sorunlarını takip eden, barıştan yana, adalet anlayışı gelişmiş öğrenciler yetiştirmek,
- Milli değerleri benimseyen, inançlara ve farklılıklara saygılı, ahlaki değerlere önem veren, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek,
- Yeni kuşakları "iyi insan olma" bilinciyle yetiştirerek geleceğe hazırlamak,
- Her anlamda tam öğrenmeyi gerçekleştirmek,



# 4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%95	%98	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Devamsızlığı olmayan öğrenci oranı	%24	%27	%30	%33	%35	%40
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1,5	%1	%1	%0	%0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerden e-okul kayıt sayfasına aktarılan öğrencilerin kesin kayıt yaptırılmaları sağlanacaktır.	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı	Her yıl kayıt döneminde
1.1.2	Devamsızlığı olmayan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Sosyal Etkinlik Kurulu	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Her ayın son haftası
	Devamsızlık yapan öğrenci velilerine günlük olarak SMS yoluyla bilgilendirme yapılacaktır	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı	2019-2023

### Stratejik Hedef

Okulumuza kayıt olan ya da nakil yoluyla kaydolan öğrencilerin oryantasyon ve uyum sorunları giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	Okula yeni kayıt olan ya da nakil yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerden Oryantasyon ve uyum çalışmasına katılan öğrenci oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Okula yeni kayıt olan ya da nakil yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler için uyum ve oryantasyon programı hazırlanarak uygulanacaktır	Rehberlik Servisi	2019-2023

### Stratejik Hedef 1.3.

Özel eğitimi ihtiyacı olan bireylerin diğer öğrencilerle uyumları sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uyumu için yapılan faaliyet sayısı	3	5	7	10	12	15

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Özel eğitimi ihtiyacı olan bireylerin diğer öğrencilerle uyumunu sağlamak için farkındalık eğitimleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	2019-2023
	BEP planları hazırlanarak ders öğretmenleri tarafından uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi	2019-2023
	Destek Eğitim Odasından yararlanacak öğrenci ve öğretmenler belirlenecektir.	Rehberlik Servisi	2019-2023
	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile ilgili öğretmen eğitimleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	2019-2023

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
<b>PG.2.1.1</b>	Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı	%70	%72	%74	%76	%78	%80
<b>PG.2.1.2</b>	ŞÖK'e kalan öğrencilerin oranı	%16	%15	%13	%12	%11	%10
<b>PG.2.1.3</b>	Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılım oranı	%68	%70	%72	%75	%75	%75

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yıl içerisinde Takdir ve Teşekkür Belgesi almaya yakın öğrencilerin sınavları takip edilip, bireysel çalışma planları hazırlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	2019-2023
2.1.2	ŞÖK'e kalacak durumdaki öğrenciler tespit edilip bireysel çalışma planları hazırlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	2019-2023
2.1.3	Öğrencilerin yetiştirme kurslarına katılımı ve devamı sağlanacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	2019-2023
	Öğrenci ve velilerine çeşitli yöntemlerle bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	2019-2023

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime geçmeleri sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.2.1	8. Sınıf öğrencilerine uygulanacak Öğrenci Koçluğu oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.2	Devamsızlıkları 3 gün ve üzeri olan 8. sınıf öğrencilerin oranı	%25	%20	%15	%10	%5	%5
PG.2.2.3	Lise yerleştirmeleri ve hedef, motivasyon hakkında yapılan etkinlik, sunum vb. çalışmaların sayısı	2	5	7	10	10	12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	8. sınıf sürecince her 10-12 öğrenciye bir öğretmen danışmanlık yapacaktır.	Rehberlik Servisi	2019-2013
2.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri bilgilendirilecektir.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	2019-2023
	Devamsızlık yapan öğrencilerle birebir görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	2019-2023
2.2.3	Lise tanıtım için geziler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	2019-2023
	Lise yerleştirmeleri ve hedefi motivasyon ile ilgili öğrenci ve veli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	2019-2023

*Stratejik Hedef 2.3.* Yerel, ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sportif alanlarda başarılar elde edilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.3.1	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler katılan öğrenci oranı	%18	%20	%25	%30	%35	%40
PG.2.3.2	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	6	15	20	25	30	40
PG.2.3.3	Sosyal, kültürel ve sportif alanlarda açılan kurs, egzersiz vb. çalışma sayısı	3	5	5	6	6	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Öğrenci kulüplerinin aktif çalışmaları sağlanacak.	Sosyal Etkinlik Kurulu	2019-2013
2.3.2	Her türlü yarışmalara ait duyurular zamanında öğrencilere duyurulacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	2019-2023
	Öğrencilerin ilgi alanlarına göre yarışmalara başvurmaları sağlanacaktır.	İlgili Branş Öğretmenleri	2019-2023
2.3.3	Öğrencilere yönelik kurs, egzersiz vb. açılması sağlanacaktır	Okul Müdürü	2019-2023

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulun tüm paydaşları arasında yüksek düzeyde işbirliği ve iletişim sağlanacaktır.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Tüm personel yönelik motive artırıcı, iletişimi güçlendirecek etkinlik sayısı	3	5	10	10	10	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul personeline yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Aile Birliği	Her dönem en az 1 kere

*Stratejik Hedef 3.2.* İş ve okul güvenliği alanlarında gerekli tedbirler alınacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.1</b>	İş kazası geçiren kişi sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.2</b>	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi almayan personel sayısı	5	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.3</b>	Okul giriş-çıkışlarında turnike sistemini kullanan öğrenci oranı	%90	%95	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Tüm birimlere iş kazalarının engellenmesi için uyarı talimatları hazırlanacak.	İş Sağlığı Ve Güvenliği Ekibi	2019-2023
3.2.2	Personellerin hizmet içi eğitim yoluyla iş sağlığı ve güvenliği belgelerini almaları sağlanacak.	Okul Müdürü	2019-2023
3.2.3	Öğrencilerin okul giriş çıkışlarında turnike sistemini kullanmaları sağlanacak.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	2019-2023

*Stratejik Hedef 3.3.* Okulun tüm birimlerinde hijyen ve temizlik koşulları öğrencilerin sağlığına uygun hale getirilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Öğrenci ve velilerin temizlik ve hijyen konusundaki memnuniyet oranları	%57	%80	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Kantin denetlemeleri yapılacaktır.	Kantin Denetleme Ekibi	Her ayın son haftası
	Her gün mesai başlamadan önce ve mesai bitiminde temizlik alanları denetlenecektir.	Personelden Sorumlu Müdür Yardımcısı	2019-2023
	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb. projelere başvurular yapılacak.	Okul Müdürü	2019-2023

Stratejik Hedef 3.4. Okulun tanıtımı ve etkililiğinin arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.4	Okul etkililiğinin arttırılması için yapılan çalışmaların sayısı	0	2	5	5	5	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.4	Okul mezunlarına yönelik pilav günü, kermes vb. faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Aile Birliği	Her eğitim öğretim yılı sonunda
	Okul tanıtımı için çeşitli reklam ürünleri hazırlanacaktır.	Okul Aile Birliği	2019-2023





# 5.BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ</b>	100.000	110.000	115.000	120.000	125.000	570.000
<b>TEMALAR</b>	<b>STRATAJİK HEDEFLER</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>TEMA 1</b>	STRATEJİK HEDEF 1.1.1	0	0	0	0	0
	STRATEJİK HEDEF 1.1.2	1500	1800	2000	2300	2500
	STRATEJİK HEDEF 1.1.3	1500	1800	2000	2250	2500
	STRATEJİK HEDEF 1.2.1	250	300	350	450	500
	STRATEJİK HEDEF 1.3.1	500	600	750	900	1000
<b>TEMA 2</b>	STRATEJİK HEDEF 2.1.1	0	0	0	0	0
	STRATEJİK HEDEF 2.1.2	0	0	0	0	0
	STRATEJİK HEDEF 2.1.3	1500	2000	2250	3000	4000
	STRATEJİK HEDEF 2.2.1	0	0	0	0	0
	STRATEJİK HEDEF 2.2.2	250	300	350	450	500
	STRATEJİK HEDEF 2.2.3	5000	6000	7500	9000	11000
	STRATEJİK HEDEF 2.3.1	0	0	0	0	0
	STRATEJİK HEDEF 2.3.2	500	650	850	1100	1250
	STRATEJİK HEDEF 2.3.3	250	300	350	450	500
<b>TEMA 3</b>	STRATEJİK HEDEF 3.1.1	5000	6000	7500	9000	12000
	STRATEJİK HEDEF 3.2.1	100	100	250	250	250
	STRATEJİK HEDEF 3.2.2	0	0	0	0	0
	STRATEJİK HEDEF 3.2.3	5000	6000	7500	9000	12000
	STRATEJİK HEDEF 3.3.1	500	650	850	1100	1250
	STRATEJİK HEDEF 3.4.1	5000	6000	7500	9000	12000
<b>TOPLAM</b>		26.850 TL	32.500 TL	40.000 TL	48.250 TL	61.250 TL

# 6.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

İzleme, Stratejik Plan uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik planı doğrultusunda hazırladığımız Okul stratejik planımızda ortaya koyduğumuz hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerden oluşmasına dikkat edilmiştir. Stratejik planımızdaki hedef ve amaçları gerçekleştirmeye dönük faaliyetlerin uygulanması için sorumluların kimler ve hangi birimler olduğu, faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı hususlarını tespit etmek için kurum eylem planı hazırlanacaktır. Stratejik planımızdaki hedefleri gerçekleştirmek için oluşturduğumuz iyileştirme ekiplerimiz tarafından uygulanan her faaliyet sonrası faaliyet raporları, Stratejik plan hazırlama ekibinin liderine sunulacak böylece stratejik plan faaliyetlerinin sistematik olarak izlenmesi ve hangi hedefin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet uygulandığı takip edilecektir. İyileştirme ekipleri, II dönem başı öğretmenler kuruluna I. Dönem “izleme ve değerlendirme raporlarını, II. Dönem sonu öğretmen kuruluna ise tüm yılın “izleme ve değerlendirme raporlarını sunacaklardır. Ayrıca her yıl Aralık ayında stratejik planlama ekibi, diğer ekip liderleriyle “biçimlendirme ve değerlendirme toplantısı” gerçekleştirecektir. Bu toplantıda stratejik hedeflere ulaşmada aksayan yönlerin olup olmadığı belirlenecek ve planlanan yeni faaliyetler II. dönem başı, öğretmenler kurulunun onayından sonra uygulanacaktır. Haziran ayı mesleki çalışma döneminde oluşturulan çalıştayda stratejik plan gözden geçirilerek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlarla, ulaşılamayan hedefler belirlenerek, iyileştirme ekipleri tarafından bir sonraki yılın faaliyet planları hazırlanacaktır. Ayrıca performans göstergelerimizin takibinde e-okul veri tabanı ile yıl içinde oluşturulan istatistik verilerden de yararlanılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.